

مراحل کارشناسی گزارش نهائی طرحهای تحقیقاتی

- در پایان اجرای هر طرح تحقیقاتی یک گزارش نهائی بر اساس فرمت مشخص تهیه می گردد که پس از ارائه توسط مجری طرح به مدیریت پژوهشی توسط کارشناسان علمی مورد بررسی و تحلیل قرار می گیرد. مراحل این بررسی به شرح زیر است:
- ۱- ارائه گزارش نهائی از سوی مجری طرح به مدیریت پژوهشی.
 - ۲- تعیین کارشناسان علمی مرتبط و متخصص بر حسب موضوع از سوی شورای پژوهشی.
 - ۳- ارسال گزارش نهائی برای کارشناسان علمی و تعیین زمان خاصی برای تشکیل جلسه کارشناسان بدون حضور مجری طرح.
 - ۴- بحث و بررسی کارشناسان علمی و جمع بندی نظرات ایشان توسط کارشناسان پژوهشی.
 - ۵- تعیین یکی از کارشناسان با توافق سایر کارشناسان برای کنترل نهائی و کنترل اصلاحات انجام شده.
 - ۶- ارسال نظرات کارشناسان برای مجری طرح برای اصلاح و یا ارائه توضیح در موارد مطرح شده.
 - ۷- اخذ گزارش نهائی اصلاح شده از مجری طرح.
 - ۸- ارسال گزارش نهائی اصلاح شده برای کارشناس علمی و گرفتن نظر نهائی.
 - ۹- در صورت تائید نهائی گزارش توسط کارشناس علمی، ارسال آن به شورای پژوهشی برای تصویب نهائی.
 - ۱۰- مکاتبه با مجری طرح برای ارائه فاکتورها و مدارک مرتبط و انجام تسویه حساب نهائی.
 - ۱۱- در صورت عدم تائید اصلاحات انجام شده مراحل ۶ تا ۹ مجدداً تکرار می شود.