



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

نحوه ی شرکت در کارگاههای پژوهشی داخل کشور

به نام خدا

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی متقاضیان واجد شرایط این آئین نامه می توانند با استفاده از تسهیلات مصوب و در چارجوب ضوابط و مقررات موجود ، در کارگاههای پژوهشی داخل کشور شرکت نمایند .

ماده (۱)

شرایط و چگونگی شرکت در کارگاه :

اعضای هیات علمی دارای مرتبه ی علمی مربی و بالاتر با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی می توانند در این کارگاهها شرکت نمایند

- شرکت دانشجویان و کارکنان دانشگاه (پژوهشگران غیر هیات علمی) در کارگاهها مشروط به موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، بصورت موردی بلامانع است.

(۱) مدت زمان شرکت در کارگاه حداکثر ۷ روز خواهد بود .

(۲) آشنایی کافی به زبان علمی کارگاه و یا زبان انگلیسی با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و به یکی از طرق ذیل :

- ارائه ی مدرک معتبر مبنی بر گذراندن دوره ی زبان کارگاه

- ارائه ی حد اقل ۲ مقاله ی چاپ شده در مجلات معتبر علمی ، پژوهشی به زبان انگلیسی که در آن، فرد بعنوان نویسنده اول یا مسئول مکاتبات باشد)

- در مورد دانشجویان و کارکنان دانشگاه، تصمیم گیرنده ی نهایی شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

(۳) موضوع کارگاه میبایست بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه ، با مسئولیت ، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد .

(۴) هر عضو هیات علمی و یا دانشجو (با رعایت ضوابط مشروحه ی فوق) و یا پژوهشگر غیر هیات علمی می تواند با تایید گروه ، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه در کارگاههایی که موجب ارتقاء علمی وی و دانشگاه شود ، مشروط بر رعایت مفاد این آیین نامه ، شرکت نماید .

- هر عضو هیات علمی و یا دانشجو فقط یک بار در سال می تواند در این کارگاهها شرکت نماید .

- بین دو بار شرکت در کارگاه ارائه ی یک مقاله ی چاپ شده بعنوان نویسنده اول یا مسئول در یکی از مجلات معتبر علمی

پژوهشی ضروری می باشد .

- چنانچه بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه شرکت در یک کارگاه جهت اعضای هیات علمی چند گروه آموزشی بصورت مشترک مورد نیاز باشد ، تیمی متشکل از حداکثر ۳ نفر عضو هیات علمی واجد شرایط و مورد تایید شورای پژوهشی میتواند در کارگاه حضور یابد. (لازم به توضیح است که از هر گروه آموزشی با رعایت قوانین و مقررات موجود ، بیش از یک نفر هم میتواند در کارگاه مورد نظر شرکت نماید) .

- برای هر عضو هیات علمی پرداخت صرفاً "هزینه ی ثبت نام در کارگاه جانبی یک‌همایش مشروط به موافقت گروه و دانشکده و برگزاری یک کارگاه مشابه، امکانپذیر خواهد بود.

۵) عضو هیات علمی شرکت کننده در کارگاه متعهد می شود حداکثر یک ماه پس از مراجعت به دانشگاه نسبت به ارائه ی گزارش جامع و مکتوب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و حداکثرش ماه پس از مراجعت ، نسبت به برگزاری کارگاه مشابه جهت باوژخ سفر علمی خود اقدام نماید .

- در صورتیکه فرد بخواهد با هزینه ی شخصی در کارگاه شرکت کند، مشمول این تعهد نمیشود.

- ضمناً ارائه ی یک مقاله متناسب با هزینه های پرداخت شده می تواند جایگزین برگزاری کارگاه شود.

- بدین منظور متقاضی یک فقره چک به واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارائه می نماید.

- چنانچه فرد به هر دلیلی موفق به شرکت در کارگاه نشد ، میبایست کل مبلغ دریافتی قبل از عزیمت را به دانشگاه مسترد نماید

- فرد موظف است یک نسخه از بسته یا بسته های آموزشی را که کارگاه در اختیار او قرار داده است ، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید .

۶) متقاضی میبایست متعهد شود که امکانات برگزاری کارگاه پس از مراجعه به دانشگاه وجود داشته و در زمان مقرر نسبت به برگزاری آن اقدام نماید .

- شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص اعزام افراد به کارگاههایی که به تجهیزات و هزینه هایی فراتر از امکانات دانشگاه نیاز دارند ، بصورت موردی تصمیم خواهد گرفت . در صورت نبودن تجهیزات ، شورا در خصوص برگزاری و یا عدم برگزاری کارگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

۷) پس از مراجعت فرد جهت برگزاری کارگاه ، شرکت اساتید مدعو از سایر دانشگاهها، بنا به تشخیص شورای پژوهشی مورد حمایت دانشگاه قرار می گیرد . لازم به ذکر است که هماهنگی های لازم در این مورد با مدرس بایستی توسط خود فرد صورت بگیرد .

* عدم حضور مدرسین خارج از دانشگاه نباید مانعی در برگزاری کارگاه شود .

* حق الزحمه ی برگزاری کارگاه مطابق با مقررات و قوانین موجود قابل پرداخت است .

ماده (۲)

نحوه ی پرداخت کمک هزینه :

- (۱) حمایت دانشگاه از شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان در کارگاه منوط به ارائه مستندات لازم و برگزاری یک کارگاه است که شامل موارد ذیل می باشد :
 - بلیط رفت و برگشت (هواپیما - اتوبوس)
 - صدور ماموریت بدون پرداخت فوق العاده
 - هزینه ی اقامت و مخارج روزانه (هر روز یک میلیون ریال)
 - هزینه ی ثبت نام در کارگاه
- (۲) چنانچه عضو هیات علمی به هر دلیلی موفق به شرکت در کارگاه نشود میبایست نسبت به استرداد علی الحساب (در صورت دریافت) اقدام نماید .
- (۳) چنانچه عضو هیات علمی (حد اکثر دو نفر از هر مرکز یا دانشکده) به شرط وجود مستندات لازم از قبیل دعوتنامه، برنامه زمانبندی کارگاه و ... و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، بعنوان مدرس در یک کارگاه شرکت نماید، فقط از کمک هزینه ی رفت و برگشت و ماموریت بدون پرداخت فوق العاده برخوردار خواهد شد.
 - این موضوع در مورد کارگاههای جانبی همایش ها نیز قابل اجراست.

ماده (۳)

صدور حکم ماموریت اداری :

برای عضو هیات علمی شرکت کننده در کارگاه حداکثر تا ۷ روز صدور حکم ماموریت بدون پرداخت فوق العاده بلامانع است و مازاد بر آن را به شرط عدم تداخل با وظایف آموزشی، پژوهشی و درمانی باید از مرخصی استفاده نماید .

برای کسب اطلاع بیشتر میتوانید با واحد امور بین الملل معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به نشانی زیر تماس حاصل فرمائید :

بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره ۲ دانشگاه علوم پزشکی حوزه ی معاونت تحقیقات و فناوری - واحد امور بین الملل
مراکز تحقیقاتی و همایش ها

تلفن: ۳۸۳۹۰۸۲۸

پست الکترونیک:

rt.int.affairs@kums.ac.ir

int_affairs_kermanshah@yahoo.com