



معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

" واحد روابط دانشگاهی و امور بین الملل "

نخوه ی شرکت در کارگا های
پژوهشی خارج از کشور

به نام خدا

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه و مراکز تحقیقاتی متقاضیان واجد شرایط این آئین نامه می

توانند با استفاده از تسهیلات مصوب و در چارچوب ضوابط و مقررات موجود ، در کارگاههای پژوهشی بین المللی خارج از کشور شرکت نمایند .

ماده (1)

شرایط و جگونگی شرکت در کارگاه :

اعضای هیات علمی دارای مرتبه ی علمی مربی و بالاتر با وضعیت استخدامی رسمی و یا پیمانی می توانند در این کارگاهها شرکت نمایند .

۱) مدت زمان شرکت در WORKSHOP با احتساب روزهای بین راهی حداکثر 15 روز خواهد بود .

۲) آشنایی کافی به زبان علمی کارگاه و یا زبان انگلیسی با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و به یکی از طرق ذیل :

* ارائه ی مدرک معتبر مبنی بر گذراندن دوره ی زبان کارگاه

* ارائه ی حد اقل 2 مقاله ی چاپ شده در مجلات معتبر علمی ، پژوهشی به زبان انگلیسی (که در آن، فرد بعنوان نویسنده اول یا مسئول مکاتبات باشد)

* فارغ التحصیلان خارج از کشور نیازی به ارائه ی مدرک زبان کشور محل فراغت از تحصیل خود ندارند.

3) موضوع WORKSHOP میبایست بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه ، با مسئولیت ، فعالیت و تخصص متقاضی مرتبط باشد .

4) هر عضو هیات علمی می تواند با تایید گروه ، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه در کارگاههایی که موجب ارتقاء علمی وی و دانشگاه شود ، مشروط بر رعایت مفاد این آیین نامه ، شرکت نماید .

* هر عضو هیات علمی فقط یک بار در سال می تواند در این کارگاهها شرکت نماید .

* بین دو بار شرکت در کارگاه ارائه ی یک مقاله ی چاپ شده در یکی از مجلات معتبر علمی پژوهشی ضروری می باشد .

* چنانچه بنا به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه شرکت در یک کارگاه جهت اعضای هیات علمی چند گروه آموزشی بصورت مشترک مورد نیاز باشد ، تیمی متشکل از حداکثر 3 نفر عضو هیات علمی واجد شرایط و مورد تایید شورای پژوهشی میتواند در کارگاه حضور یابد . (لازم به توضیح است که از هر گروه آموزشی با رعایت قوانین و مقررات موجود ، بیش از یک نفر هم میتواند در کارگاه مورد نظر شرکت نماید) .

* چنانچه عضو هیات علمی بطور همزمان در یک کارگاه جانبی مربوط به همایش خارج از کشور شرکت نمایندیزی به ارائه ی موافقت گروه و دانشکده ندارد .

5) عضو هیات علمی شرکت کننده در WORKSHOP متعهد می شود حداکثر یک ماه پس از مراجعت به کشور نسبت به ارائه ی گزارش جامع و مکتوب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و حداکثرشش ماه پس از مراجعت ، نسبت به برگزاری کارگاه مشابه جهت بازخورد سفر علمی خود اقدام نماید .

* بدین منظور متقاضی یک فقره چک به واحد امور مالی معاونت تحقیقات و فناوری ارائه می نماید .

* چنانچه فرد به هر دلیلی موفق به شرکت در کارگاه نشد ، میبایست کل مبلغ دریافتی قبل از عزیمت را به دانشگاه مسترد نماید .

* فرد موظف است هرگونه بسته ی آموزشی را که کارگاه در اختیار او قرار داده است ، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید .

6) متقاضی میبایست متعهد شود که امکانات برگزاری کارگاه پس از مراجعه به دانشگاه وجود داشته و در زمان مقرر نسبت به برگزاری آن اقدام نماید .

* شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص اعزام افراد به کارگاههایی که به تجهیزات و هزینه هایی فراتر از امکانات دانشگاه نیاز دارند ، بصورت موردی تصمیم خواهد گرفت .

7) پس از مراجعت فرد جهت برگزاری کارگاه ، شرکت اساتید دانشگاههای خارج از کشور بعنوان مدرس مورد حمایت دانشگاه قرار می گیرد . لازم به ذکر است که هماهنگی های لازم در این مورد با مدرس بایستی توسط خود فرد صورت بگیرد .

* عدم حضور مدرسین خارج از کشور نباید مانعی در برگزاری کارگاه شود .

* حق الزحمه ی برگزاری کارگاه مطابق با مقررات و قوانین موجود قابل پرداخت است .

ماده (2)

نحوه ی پرداخت کمک هزینه :

(۱) پرداخت کمک هزینه شرکت در WORKSHOP همانند شرکت در همایش های خارج از کشور منوط به ارائه مستندات و برگزاری یک کارگاه است که شامل موارد ذیل میباشد :

- بلیط رفت و برگشت به میزان 500000 تومان بعلاوه ی 1/2 مابقی
- هزینه ی اقامت و مخارج روزانه 200 دلار (هر دلار 5950 ریال)
- هزینه ی ثبت نام تا سقف 700 دلار ، (هر دلار 5950 ریال)
- لازم به توضیح است که میزان یارانه به ازاء هر دلار بر اساس نرخ تعیین شده مطابق با تغییرات اعمال شده از سوی وزارت متبوع ، تغییر میابد .

(۲) چنانچه عضو هیات علمی به هر دلیلی موفق به شرکت در WORKSHOP نشود میبایست نسبت به استرداد علی الحساب (در صورت دریافت) اقدام نماید

ماده (3)

صدور حکم ماموریت اداری :

برای عضو هیات علمی شرکت کننده در WORKSHOP حداکثر تا 15 روز صدور حکم ماموریت بدون پرداخت فوق العاده بلامانع است و مازاد بر آن را به شرط عدم تداخل با وظایف آموزشی ، پژوهشی و درمانی باید از مرخصی استفاده نماید .

برای کسب اطلاع بیشتر میتوانید با واحد امور بین الملل معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به نشانی زیر تماس حاصل فرمائید :
بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره 2 دانشگاه علوم پزشکی حوزه ی معاونت تحقیقات و فناوری - واحد امور بین الملل

تلفن : 8367333

نمبر : 8360016

پست الکترونیک :

rt.int.affairs@kums.ac.ir
