

گزارش های مراحل کار همایش
(واحد روابط بین الملل حوزه ی معاونت تحقیقات و فناوری)

امور چاپ :

ردیف	شرح	طراحی	چاپ	ارسال	توضیحات
1	پوستر				
2	فراخوان				
3	خلاصه مقالات				
4	گواهی شرکت کنندگان				
5	برنامه همایش				
6	سربرگ				
7	کارت دعوت				
8	پاکت کارت دعوت				

رزرو سالن :

ردیف	شرح	نام	تاریخ	مکاتبه شده	قرارداد نوشته شده	اقدام انجام نپذیرفته	توضیحات
1	سالن						
2	رزرو						
3	اقدامات انجام شده						

پذیرایی :

ردیف	شرح	هماهنگی اولیه انجام پذیرفته	قرارداد تهیه گردید	اقدامی انجام نپذیرفته	توضیحات
1	پذیرایی نیم روز (صبح)				
2	پذیرایی ناهار				
3	پذیرایی بعد از ظهر				
4	پذیرایی شام				

امور مربوط به تبلیغات :

ردیف	شرح	تهیه گردیده	ارسال شده	اقدامی انجام پذیرفته	توضیحات
1	فراخوان اول				
2	پارچه نویسی				
3	فراخوان روزنامه				
4	فراخوان دوم				

غرفه های نمایشگاهی :

ردیف	شرح	نامه ارسال گردیده	قرارداد تهیه شده	اقدامی انجام پذیرفته	توضیحات
1	غرفه های جانبی				

هدایا :

ردیف	شرح	تهیه گردیده	پیش بینی اولیه انجام پذیرفته	اقدامی انجام پذیرفته	توضیحات
1	هدایا جهت شرکت کنندگان				
2	هدایا جهت سخنرانان				
3	هدایا جهت نفرات برتر				

