

آیین نامه انتشارات

مقدمه :

رسالت و جایگاه دانشگاه علوم پزشکی در ارتقاء روح تحقیق و افزایش کمی و کیفی سطح آموزش و پژوهش ایجاب می کند تا با تعیین چهارچوب و برنامه مشخص در زمینه تسهیل امر چاپ ، کیفیت نشر آثار ، نحوه انعقاد قرارداد ، تعیین حقوق صاحب اثر و دانشگاه ، و نظائر آنها نسبت به چاپ و انتشار آثار ارزنده علمی مولفین و محققین همت گمارد .

ماده ۱- اهداف

- * بررسی ، ارزیابی و انتشار کتب دانشگاهی اعم از تالیف ، ترجمه و تدوین و گردآوری ، به منظور تسهیل در امر چاپ و ارتقاء کیفی امور آموزشی و پژوهشی اساتید و دانشجویان با تایید شورای انتشارات
- * نظارت و صدور مجوز اولیه برای هر گونه اثر علمی که توسط واحدها و مراکز تابعه دانشگاه به مرحله چاپ می رسد و دارای ضوابط تالیف ، با ذکر نام نویسنده یا نویسندگان باشد .

ماده ۲- شورای انتشارات

۱-۲- اعضای شورا متشکل از اعضای ذیل می باشد.

* معاون امور پژوهشی دانشگاه که رئیس شورا نیز خواهد بود .

* مدیر امور پژوهشی دانشگاه

* معاونت امور آموزشی دانشگاه

* دانشکده پزشکی ۷ نفر

* دانشکده پرستاری مامایی ۱ نفر

* دانشکده بهداشت ۱ نفر

* دانشکده پیراپزشکی ۱ نفر

* دانشکده دندانپزشکی ۱ نفر

* دانشکده داروسازی ۱ نفر

* پیشنهاد و انتصاب دوفراز از اعضای شورا توسط معاونت تحقیقات و فناوری انجام می گیرد.

* عدم شرکت اعضا در چند جلسه متوالی در جلسات شورا به منزله انصراف از عضویت می باشد.

۲-۲ شرایط اعضای شورای انتشارات

- * عضویت در کادر هیات علمی (ترجیحاً دانشگاه متبوع)
- * مشارکت در تالیف یا ترجمه یک کتاب علمی یا سابقه انتشار حداقل ۵ مقاله در نشریات داخلی و خارجی تایید شده کمیسیون نشریات کشور (علمی، پژوهشی)
- * سابقه دو سال عضویت فعال در شورای انتشارات
- * **تبصره ۱:** از بین شرایط دوم و سوم داشتن یک مورد جهت عضویت در شورای انتشارات کافی می باشد .

۲-۳ حدود وظایف و اختیارات شورای انتشارات

- * تعیین و تایید اولویت های انتشارات علمی دانشگاه
- * تصویب آئین نامه های اجرایی انتشارات و تجدید نظر و پیشنهاد هر گونه اصلاح در آئین نامه
- * تایید و تصویب قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ ، طبق ضوابط و مقررات موجود
- * بررسی و ارزیابی علمی تالیف، ترجمه، تدوین و گردآوری اعضای هیات علمی، غیر هیات علمی، پژوهشگران و دانشجویان با بهره گیری از نظریه کارشناسی متخصصان ذیربط
- * اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، پرداخت حق الزحمه تالیف، تیراژ چاپ، قیمت گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره، اهداء و مبادله طبق مقررات و ضوابط موجود
- * بررسی علمی و نقد کتابهای معرفی شده و یا منتشره در زمینه علوم پزشکی ارسالی از طریق اداره ارشاد اسلامی و سایر ارگانها
- * معرفی کتابهای منتخب برای شرکت در جشنواره های داخل و خارج دانشگاه

۴-۲ دبیر شورای انتشارات:

مسئول واحد انتشارات دانشگاه، با ابلاغ کتبی معاونت تحقیقات و فناوری به سمت دبیر شورای انتشارات منصوب می گردد.

۵-۲ شرح وظایف دبیر شورا:

- * تنظیم برنامه ها ، دستور کار جلسات و صورتجلسات شورای انتشارات و پیگیری مصوبات مربوطه
- * پذیرش آثاری که مستقیماً و یا از طریق دانشکده ها و مراکز تابعه و یا سایر موسسات علمی دولتی و غیر دولتی جهت چاپ و انتشار ارائه می گردد و طرح آن در شورای انتشارات
- * تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه شورا در پایان هر سال
- * تهیه و تنظیم آئین نامه اجرایی و ارائه تغییرات و اصلاحات پیشنهادی به شورا

ماده ۳- اداره انتشارات

اداره انتشارات از نظر تشکیلاتی یکی از واحدهای تابعه و تحت نظارت مدیریت پژوهشی دانشگاه است .

حدود وظایف اداره انتشارات :

- * تعیین اولویت های انتشارات با تایید شورای انتشارات
- * تهیه قراردادهای مربوط به حقوق صاحب اثر و تجدید چاپ
- * تهیه و تنظیم فرمهای ارزیابی تالیف و ترجمه
- * نظارت بر حسن اجرای فرایند چاپ و انتشار ، توزیع و فروش کتاب
- * حمایت حقوقی از مولفین در موارد استفاده غیر مجاز از آثار ایشان
- بررسی و پذیرش درخواست چاپ اثر ، جهت ارائه به شورای انتشارات و اجرای سایر مراحل چاپ
- اجرای مقررات مربوط به اهداء و مبادله آثار منتشره

کتاب و کتابخوانی مسیر ترقی



ضوابط پذیرش نشر

ماده ۴- ضوابط پذیرش و نشر کتاب

انتشارات دانشگاه هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه های مختلف علوم پزشکی از سوی اعضای هیات علمی ، غیر هیات علمی ، محققین و دانشجویان دانشگاه متبوع و در صورت لزوم آثار مولفین و محققین سایر دانشگاهها و مراکز علمی را با رعایت مفاد این آئین نامه برای چاپ و نشر می پذیرد .

تعاریف :

مؤلف (Author)

شخص صاحب نظر در یک رشته تخصصی است که با استفاده از آراء و آثار دیگران به همراه نظرات و تجربیات خود اثری را پدیدآورد .

اثر (track)

هر گونه تالیف ، ترجمه ، تدوین و گردآوری و هر گونه نوشتاری که قابلیت چاپ آن به تایید شورای انتشارات برسد.

صاحب اثر :

منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی که اثر را به یکی از صور مذکور پدیدآورد.

تدوین و گردآوری

اثری که از طریق گردآوری مطالب علمی از کتب یا مقالات، به گونه ای منسجم پدید آمده باشد .

گردآورنده (Compiler)

کسی است که با دستچین نمودن مواد دستنویسی یا چاپی آثار یک یا چند نویسنده دیگر ، اثری پدید آورد .

مترجم (Translator)

شخصی است که همه و یا بخشی از یک اثر به زبان مشخص را به زبان دیگری بر می گرداند .

۴-۱ تالیف :

طبق تعریف یونسکو (که مورد عمل شورای انتشارات نیز می باشد) کتاب به مجموعه ای مکتوب اطلاق میگردد که ۴۸ صفحه یا بیشتر باشد و طبق مصوبه شورای انتشارات دانشگاه اثری تالیف نامیده می شود، که برگرفته از تجربه و پژوهشهای فرد مولف بوده و در راستای کمک به اهداف آموزشی و پژوهشی یا ارائه نوآوری نگارش شده و حداقل دارای ۲۰ ارجاع باشد. و تعدادی از منابع کتاب تالیفی می بایست حاصل تولیدات علمی نویسنده یا نویسندگان کتاب باشد. همچنین اثر می بایست مطابق استانداردهای تالیف و متناسب با رشته تخصصی یا فیلد پژوهشی مولف باشد.

۴-۲ استانداردهای تالیف :

- * هدف کتاب مشخص و با استفاده از منابع معتبر و جدید علمی پژوهشی نگارش شده باشد
- * در متن تالیف مطالب با یکدیگر و هدف کتاب هماهنگی داشته و نویسنده یافته های خود و دیگران را مورد پردازش و نقد قرار داده باشد .
- * متن می بایست دارای شیوایی نثر و درک بوده و مطالب آن با گروه مخاطب متناسب باشد .
- * فصول و منابع و مآخذ بر اساس استانداردهای نگارش یافته و خلاصه مفاهیم در پایان فصل ذکر شود .

۴-۳ نکات قابل توجه در اولویت قرار گرفتن اثر برای چاپ

- * تازگی مطالب و جدید بودن منابع استفاده شده
- * عدم وجود کتاب هایی با موضوع مشابه
- * قابلیت استفاده بیشتر توسط دانشجویان رشته های مختلف دانشگاههای علوم پزشکی به عنوان کتاب درسی و یا کمک درسی

۴-۴ شرایط پذیرش تالیف

۱- در صورت احراز شرایط ذیل، کتاب به عنوان تالیف جهت طرح و بررسی در شورای انتشارات پذیرفته می شود.

الف- موضوع کتاب تالیفی مرتبط با رشته تخصصی یا فیلد پژوهشی (با تشخیص شورای انتشارات) نویسنده اول کتاب باشد.

ب- حداقل یکی از منابع کتاب تالیف شده حاصل تولیدات علمی نویسنده (گان) (ترجیحاً "مقاله پژوهشی) باشد بدیهی است،

نویسنده در آثار ارائه شده (به عنوان رفرنس کتاب) می بایست نویسنده اول یا مسئول باشد.

تبصره ۱- جهت پرداخت هزینه کامل چاپ کتاب توسط دانشگاه، لازم است حداقل ۲۰٪ از منابع کتاب تالیفی صرفاً از مقالات پژوهشی نویسنده (گان) (به عنوان نویسنده اول یا مسئول) باشند.

تبصره ۲: در صورتیکه کتاب شرایط لازم جهت کسب امتیاز در ارزشیابی سالیانه دانشگاه را داشته باشد صرفنظر از نداشتن شرایط

تبصره ۱ ماده ۴-۴ (۲ درصد رفرنسها مربوط به مقالات نویسنده (گان))، دانشگاه تا ۵۰٪ از هزینه چاپ **و حق التالیف** را با تایید شورای انتشارات پرداخت می نماید.

شرایط لازم جهت کسب امتیاز کتاب تالیفی در ارزشیابی سالانه دانشگاهها

- *مراجع نتیجه پژوهشهای نویسنده(گان) باشد
- *عنوان و بر حسب دانشگاه روی کتاب درج شده باشد.
- *مصوبه شورای انتشارات داشته باشد.

۴-۵ مراحل ارائه تالیف

- * ارائه درخواست تالیف کتاب به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- * ارسال به گروه آموزشی مبنی به نیاز یا عدم نیاز به کتب پیشنهادی جهت ارائه در شورای انتشارات
- * بررسی اولیه در شورای انتشارات در صورت تایید ، تعیین کارشناسان جهت داوری
- * اخذ نظر کارشناسان و اعلام نظرات آنان به مولف جهت اصلاح
- * بررسی مجدد کتاب در شورای انتشارات از نظر اصلاحات انجام شده
- * در صورت مثبت بودن ارزیابی، ارائه تایید علمی و مجوز استفاده از آرم دانشگاه

۴-۶: تجدید چاپ کتاب تالیف:

- الف در صورتیکه کتاب تالیفی شرایط تبصره ۱ ماده ۴-۴ را احراز ننماید لیکن با تشخیص شورای انتشارات تجدید چاپ با تجدید نظر مورد نیاز باشد، تجدید چاپ کتاب بلامانع بوده و پرداخت هزینه تا سقف ۱۰۰٪ بلامانع است
- ب: در صورتیکه کتاب تالیفی شرایط تبصره ۱ ماده ۴-۴ را احراز نماید پرداخت هزینه کامل تجدید چاپ با لحاظ تبصره ۳(۱۰)٪ تغییرات) ضوابط امتیازدهی با تشخیص شورای انتشارات بلا مانع است.

۴-۷. ویژگیهای کلی آثار جهت چاپ

- اخذ تاییدیه کمیته تالیف و ترجمه
- * درج آرم دانشگاه در حاشیه بالا و سمت راست
- * درج عبارت " دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه " معاونت تحقیقات و فناوری در زیر آرم
- * قراردادن لیست کتب منتشر شده در ۵ سال اخیر توسط اعضای هیات علمی دانشگاه در صفحات آخر
- * درج آرم دانشگاه ، عنوان کتاب و اسم مترجم یا مولف به ترتیب از بالا به پایین در عطف کتاب
- * تایید جلد کتاب توسط مولف / مترجم و واحد انتشارات

ماده 5: ترجمه

با عنایت به مفاد آیین نامه "ارتقاء اعضای هیات علمی" و ارزشیابی عملکرد فعالیت های پژوهشی دانشگاه "از مورخ 90/3/1 بررسی کتب ترجمه در حوزه معاونت تحقیقات و شورای انتشارات دانشگاه متوقف خواهد شد. لیکن در صورت چاپ کتاب ترجمه در خارج دانشگاه ارزیابی و امتیاز دهی آن در شورای انتشارات (هیات ممیزه) بلا مانع می باشد.

ماده 6: ضوابط امتیاز دهی

*** امتیاز کتب تالیفی**

به کتب تالیفی براساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی و میزان رعایت آیت‌مهای ذکر شده در "فرم ارزیابی و امتیاز دهی به کتب تالیفی" (به تشخیص اعضای شورا انتشارات) از 0.5 تا 1.5 امتیاز در چاپ اول به کتاب تعلق می گیرد. و در صورت تعدد نویسندگان، امتیاز هر نویسنده به هنگام ارتقاء توسط هیات ممیزه تعیین می گردد.

تبصره 1: در صورت عدم احراز شرایط بند الف ماده 4-4 (کتب تالیفی غیر مرتبط با رشته وفیلد پژوهشی نویسنده اول) از 0.25 تا 1/5 امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره 2: جهت ویراستاری علمی کتاب از 0.5 تا 1 امتیاز به امتیاز فرد ویراستار اضافه می گردد.

تبصره 3: تجدید چاپ کتاب با حداقل با 10% تغییرات با تایید اعضا شورای انتشارات از 0.5 تا 2 امتیاز تعلق می گیرد.

تدوین و گردآوری :

کتب در قالب تدوین و گردآوری در صورتیکه مورد تایید شورای انتشارات باشد از 0.5 تا 3 امتیاز تعلق می گیرد.

ترجمه:

کتب در قالب ترجمه در صورتیکه مورد تایید شورای انتشارات باشد از 0.5 تا 3 امتیاز تعلق می گیرد.

ماده 7: نحوه پرداخت حق التالیف ،

به کتابی حق التالیف تعلق می گیرد. که هزینه چاپ آن توسط دانشگاه پرداخت شود.

۱-۷ حق الزحمه تالیف:

به ازاء هر صفحه جهت کتابهای قطع وزیری

* استاد ۳۰۰۰۰ ریال

* دانشیاری ۲۸۰۰۰ یال

* استادیار ۲۷۰۰۰ ریال

* مربیان و سایرین ۲۶۰۰۰ ریال

به ازاء هر صفحه جهت کتابهای قطع رحلی

استاد	۴۰۰۰۰
دانشیار	۳۶۰۰۰
استادیار	۳۴۰۰۰
مربیان و سایر	۳۲۰۰۰

* علاوه بر حق الزحمه موضوع ماده ششم از چاپ هر کتاب تعداد ۵۰ نسخه در چاپ اول و ۴۰ نسخه در تجدید چاپ به صاحب اثر اهداء میگردد . بطوریکه ۲۰ جلد آن با نظر صاحب اثر به مراجع فرهنگی و دانشگاهی از طریق موسسه توزیع میگردد .

* برای هر اثر برگزیده به ازای هر صفحه به ترتیب مرتبه علمی ۵۰۰ ، ۶۰۰ ، ۷۰۰ ، ۸۰۰ ریال حق الزحمه مبنا اضافه خواهد شد .

حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ کتاب

حق الزحمه صاحب اثر برای تجدید چاپ کتاب بر اساس قیمت پشت جلد ضربدر شمارگان به ترتیب مرتبه علمی

استاد	٪۱۰
دانشیار	٪۹
استادیار	٪۸
مربیان و سایر	٪۷

در صورتی که تجدید چاپ با تجدید نظر صورت گیرد ٪۱ به موارد ذکر شده اضافه می شود .

تبصره ۱ - اداره انتشارات می تواند در موارد لزوم با موافقت صاحب اثر تا ٪۳۰ حق الزحمه متعلقه را به صورت عین

کتاب چاپ شده با ٪۱۰ تخفیف قیمت پشت جلد در اختیار صاحب اثر قرار دهد .

ماده ۸: پرداخت هزینه چاپ تالیف

هزینه چاپ کتب تالیفی طبق بخش ۴-۴ پس از اخذ تایید نهایی شورای انتشارات به عهده معاونت تحقیقات می باشد بدیهی است دانشگاه علوم پزشکی بر اساس مفاد و زمان تعیین شده در قرار داد به عنوان صاحب امتیاز کتب تالیفی قلمداد می شود

تبصره ۱: میزان حمایت مالی دانشگاه به شرط احراز شرایط مندرج در تبصره ۱ بخش ۴-۴ (۲٪/رفرنسها مربوط به مقالات نویسنده) به صورت کامل پرداخت می شود.

تبصره ۲: میزان حمایت مالی دانشگاه به شرط احراز شرایط مندرج در تبصره ۲ بخش ۴-۴ تا سقف ۵۰٪ تعیین می گردد.

ماده ۹- نحوه پرداخت حق الزحمه کارشناسی کتاب

جهت تکمیل فرم ارزشیابی کتاب توسط داوران بر حسب مرتبه علمی حق الزحمه مبنا به شرح ذیل پرداخت میشود .

مرتبه علمی استاد	۷۰۰۰۰۰ ریال
مرتبه علمی دانشیار	۶۵۰۰۰۰ ریال
مرتبه علمی استادیار	۶۰۰۰۰۰ ریال
مربی	۵۵۰۰۰۰ ریال

به ازاء صفحات ایراد ، اصلاح و توضیح داده شده به ترتیب مبالغ ذیل محاسبه می شود .

تعداد صفحات ایراد گرفته شده	× ۵۰۰۰ ریال
تعداد صفحات اصلاح شده	× ۵۵۰۰ ریال
تعداد صفحات توضیح داده شده	× ۵۵۰۰ ریال
تعداد سایر صفحات	× ۴۵۰۰ ریال

حداکثر مبلغ قابل پرداخت بر اساس مصوبه شورای انتشارات ۳۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۱- چنانچه داوران کتاب دارای مدرک دکتری تخصصی بوده و هیات علمی نباشند حق الزحمه آنان بر مبنای

۶۰۰۰۰۰ ریال و برای مدارک دکترای حرفه ای و کارشناس ارشد (۵۰۰۰۰۰ ریال) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه صاحبان اثر کتاب دارای مدرک تخصصی بوده حق الزحمه آنان بر مبنای استادیار، و برای مدارک دکترای

حرفه ای و کارشناسی ارشد بر مبنای مربی محاسبه می شود

ماده ۱۰: پاداش کتاب

برای کتبی که منجر به اخذ امتیاز در ارزشیابی سالانه دانشگاه گردند به ازاء امتیاز مکتسبه پاداش تعلق می گیرد.

نحوه محاسبه امتیاز در آیین نامه ارزشیابی:

مطابق آئین نامه ارزشیابی عملکرد فعالیت های پژوهشی دانشگاهها چنانچه آثار پژوهشی نویسنده (گان) ۱٪ منابع کتاب تالیفی را شامل گردد. به کتاب یاد شده ۵ امتیاز و حداکثر ۲۵ امتیاز تعلق می گیرد. خواهد بود. ۵۰۰۰۰ ریال × امتیاز

ماده ۱۱: اهداء فروش و مبادله و تخفیف

* دانشگاه می تواند به تعداد حداکثر ۱۰۰ نسخه کتاب از هر کتاب انتشار یافته خود را با نظر و تایید معاون پژوهشی دانشگاه به سایر دانشگاهها، موسسات تحقیقاتی، مراکز و انجمن های علمی و تخصصی و در صورت ارتباط موضوع انجمن های علمی خارج از کشور و نیز شخصیت های علمی - اجتماعی کشور اهداء نماید.

* موسسه می تواند در موارد زیر انتشارات خود را اهداء نماید

- کتابخانه مقام رهبری جمهوری اسلامی یک نسخه

- کتابخانه های نهاد ریاست جمهوری و مجلس هر کدام یک نسخه

- کتابخانه های دانشکده ها و موسسات تابع دانشگاه علوم پزشکی از کتابهای درسی مربوط به رشته هردانشکده تا ۵ نسخه

- کتابخانه ملی از هر کتاب ۳ نسخه

- کتابخانه مرکزی از هر کتاب چاپ اول سه نسخه و تجدید چاپ یک نسخه

- کتابخانه مرکزی (دفتر مبادلات) جهت اهداء به شخصیتها و کتابخانه ها و درخواستهای دانشگاههای سراسر کشور از چاپ اول هر

کتاب حداکثر ۲۰ نسخه

- به دانشگاهها و موسسات فرهنگی خارج از کشور یک نسخه

- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از هر کتاب طبق مقررات

- موسسه می تواند برای معرفی و تبلیغ انتشارات خود از هر کتاب تا ۳۰ نسخه اهداء و عنداللزوم مبادله نماید.

کتابهای اهدایی دانشگاه به عبارت " اهداء انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه " مزین و ممههور خواهد شد .

* اداره انتشارات دانشگاه با تایید شورای انتشارات می تواند پس از انعقاد قرارداد انتشارات خود را با انتشارات ناشرین داخلی مبادله

نماید .

تخفیف :

طبق مصوبه هیات رئیسه به شماره ۲۹۴۱ مورخ ۸۹/۱/۲۵ موسسه مجاز است انتشارات دانشگاه علوم پزشکی را با تخفیف حداکثر ۵۰٪ به فروش برساند و باتوجه به صلاحدید اعضاء شورای انتشارات و معاونت تحقیقات و فناوری میزان تخفیف با توجه به نوع و سال انتشار کتاب حداکثر تا میزان تصویب شده تعیین گردد .

قیمت فروش انتشارات دانشگاه عبارت است از :

مجموع هزینه های چاپ و تولید طبق صورتحسابهای مربوطه و حق الزحمه صاحب اثر ویرایشگران و هزینه های متفرقه و تخفیف

تیراژ چاپ

- * اداره انتشارات می تواند از طریق آگهی در روزنامه اکثرالانتشار و اینترنت اعلام فروش دستی نسبت به فروش آثار خود اقدام نماید .
- * اداره انتشارات دانشگاه با تایید شورای انتشارات می تواند پس از انعقاد قرارداد انتشارات خود را با انتشارات ناشرین داخلی مبادله نماید .

ماده ۱۲- حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر :

مدت زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به دانشگاه علوم پزشکی در چاپ اول پنج سال و در هر تجدید چاپ به مدت ۳ سال می باشد .

تبصره ۱- حق حقوق چاپهای بعدی از آن موسسه خواهد بود ولی پس از پایان مدت هر قرارداد صاحب اثر مجاز است چنانچه ظرف مدت شش ماه پس از درخواست تجدید چاپ جواب قطعی از ناحیه موسسه دریافت ننماید . با پرداخت هزینه نسبت به چاپ مجدد آن راساً یا توسط ناشر دیگر اقدام نماید .

ماده ۱۳ - بودجه و اعتبارات

برآورد بودجه سالیانه انتشارات دانشگاه ، توسط شورای انتشارات دانشگاه ، معاون پژوهشی تعیین و در قالب اعتبارات جاری دانشگاهی منظور و جهت تصویب به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

این آئین نامه در ۱۳ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۸۹/۱۲/۱۵ توسط معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه تنظیم شده است .



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دستورالعمل و آئین نامه انتشارات
معاونت تحقیقات و فناوری
مصوبه شورای انتشارات
دانشگاه
۱۳۸۹



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	اهداف
۱	شورای انتشارات
۲	شرایط اعضای شورای انتشارات
۲	شرح وظایف دبیر شورا
۳	اداره انتشارات
۴-۶	ضوابط پذیرش و نشر کتاب
۷	ضوابط امتیاز دهی
۸	نحوه پرداخت حق التالیف، ترجمه و تدوین
۹	پرداخت هزینه چاپ
۹	پرداخت هزینه کارشناسی
۱۰	پاداش کتاب
۱۰	اهداء کتاب
۱۱	حقوق دانشگاه و حق الزحمه صاحب اثر
۱۱	بودجه و اعتبارات

